

Рассмотрено:
на Педагогическом совете
Протокол № 2
от 15.09.2020 г

Утверждаю:
Директор МБОУ Прогимназия №8
Л.П. Браташ
Приказ № _____
от 15.09.2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ об организации рационального питания обучающихся МБОУ "Прогимназия № 8 г. Шебекино Белгородской области"

№ 6/9

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в МБОУ "Прогимназия № 8 г. Шебекино Белгородской области" (далее – прогимназия).

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в прогимназии являются:

- а) сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
- б) соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся;
- в) оптимальный режим питания;
- г) обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;
- д) учет индивидуальных особенностей обучающихся (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- е) обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- ж) гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- з) пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- и) соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции, техническим регламентом на соковую продукцию из фруктов и овощей, техническим регламентом на масложировую продукцию, Единым требованиям, СанПиН 2.3.2.1940-05, СанПиН 2.3.2.1078-01.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Единых санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к

товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), принятые решением Комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010 года № 299 (далее - Единые требования) «О применении санитарных мер в Евразийском экономическом союзе»;

- Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федерального закона от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 1 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закона Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области»;

- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»;

- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологических требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения»;

- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1293-03 «Гигиенические требования по применению пищевых добавок»;

- Методических рекомендаций «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников», разработанные Институтом возрастной физиологии РАО в рамках реализации мероприятия «Организационно-аналитическое сопровождение мероприятий приоритетного национального проекта «Образование»;

- Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных организаций, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 года № 213н/178;

- Постановления Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 528-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы»;
- Постановления Правительства Белгородской области от 9 ноября 2015 года № 399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области»;
- Постановления Правительства Белгородской области от 6 апреля 2020 года № 137-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп»;
- Положением об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Шебекинского городского округа (утверждено Постановлением администрации Шебекинского городского округа от 14.05.2020 г № 614).
- Постановление администрации Шебекинского городского округа Белгородской области от 14.09.2020 г. №1111 «О внесении изменений в постановление администрации Шебекинского городского округа от 14 мая 2020 года №614 «Об утверждении положения об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Шебекинского городского округа».

II. Организация питания воспитанников детского сада прогимназии

- 2.1. Питание воспитанников детского сада МБОУ "Прогимназия № 8 г. Шебекино Белгородской области" организовано на базе школьного пищеблока в соответствии с Режимом дня подготовительной группы детского сада МБОУ «Прогимназия №8 г. Шебекино Белгородской области»; выдача завтраков, обеда, уплотненного полдника воспитанникам осуществляется в групповой комнате.
- 2.2. Ежедневно старшая медицинская сестра составляет меню-раскладку на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно, с 8.00 до 9.00 утра, отмечаются в журнале учета посещаемости.
- 2.3. На следующий день, в 8.00 медсестра проверяет фактическое присутствие воспитанников в группах, оформляет заявку и передает ее на пищеблок.
- 2.4. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, в виде увеличения нормы блюда. Составляется акт и вносятся изменения в меню на следующие виды приёма пищи в соответствии с количеством детей. Составляет акт шеф-повар, медсестра, заместитель директора (ответственный за питание).
- 2.5. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд, составляется акт и вносятся изменения в меню на следующие виды приёма пищи в соответствии с количеством прибывших детей. Составляет акт шеф-повар, медсестра, заместитель директора (ответственный за питание).

2.6. С последующим приемом пищи (второй завтрак, обед, уплотненный полдник) дети, отсутствующие в учреждении, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными, возвращаются на склад по акту. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда, не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания:

- мясо, рыба, так как перед закладкой, производимой в 7.30ч., дефростируют (размораживают). Повторной заморозке указанная продукция не подлежит;
- овощи, если они прошли тепловую обработку;
- продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение;
- возврату подлежат продукты: яйцо, консервация /овощная, фруктовая/, сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи;

2.7. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

2.8. Начисление оплаты за питание производится на основании табелей посещаемости, который заполняет воспитатель. Число дето-дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу воспитанников и обучающихся, состоящих на питании в меню-требовании.

2.9. Воспитатель также осуществляет учет питающихся детей в Журнале учета посещаемости обучающихся, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и подписью директора.

III. Организация питания учащихся

3.1. Питание учащихся МБОУ "Прогимназия № 8 г. Шебекино Белгородской области" необходимо организовывать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) по месту учебы на базе школьного пищеблока. Организация горячего питания предполагает обязательное использование в каждый прием пищи горячих блюд и кулинарных изделий, в том числе первых блюд и горячих напитков.

3.2. Учащиеся по образовательным программам общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

3.3. Учащиеся питаются за счет субсидий, выделяемых из бюджета и за счет родительской платы. Стоимость питания, льготные категории питающихся, размер субсидий регламентируются приказами Учредителя об организации питания на период сентябрь-декабрь, январь-май.

3.4. Питание учащихся льготных категорий осуществляется в соответствии с Положением об организации рационального питания детей из многодетных семей и детей с ОВЗ МБОУ «Прогимназия №8 г. Шебекино Белгородской области» (№6/10).

3.5. Режим питания учащихся разрабатывается прогимназией в соответствии с СанПиН и утверждается приказом директора.

3.6. Для организации питания в МБОУ "Прогимназия № 8 г. Шебекино Белгородской области" создается бракеражная комиссия, в состав которой входят представитель администрации, социальный педагог, медицинская сестра и шеф-повар.

3.7. Комиссия вправе:

- снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями;
- принять участие в закладке продуктов при приготовлении блюд;
- осуществлять контрольное взвешивание.

3.8. Для организации питания учащихся с одним из родителей (законным представителем) заключается договор на оказание услуг по организации питания (приложение №1 к настоящему положению).

3.9. Организация питания учащихся осуществляется также в соответствии с заявлением одного из родителей (законного представителя)(приложение 1 к договору на оказание услуг по организации питания).

3.10. Учет питания учащихся, в том числе льготных категорий, ведут сотрудники прогимназии в ИСОУ «Виртуальная школа» и в Журнале учета питания учащихся, в соответствии с приказами директора.

3.11. Оплата питания учащихся осуществляется в соответствии с процедурой, предложенной Учредителем.

3.12. Для обучающихся, получающих образование на дому, необходимо организовать питание в виде сухого пайка, исходя из фактической стоимости горячего завтрака и обеда в общеобразовательных организациях Шебекинского городского округа.

IV. Организация индивидуального питания обучающихся

4.1. Для постановки ребенка на индивидуальное питание в организованном детском коллективе родителю ребенка (законному представителю) необходимо обратиться к директору прогимназии с заявлением (приложение № 2 к настоящему положению) о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

4.2. На основании полученных документов директор прогимназии, заместитель директора (ответственный за питание) совместно с родителем (законным представителем) прорабатывает вопросы меню и режима питания ребенка; для детей с сахарным диабетом - контроля уровня сахара в крови и введения инсулина, особенности в организации питания, возможность использования в питании блюд и продуктов, принесенных из дома.

4.3. Заместитель директора информирует классного руководителя и работников столовой о наличии в классе детей с заболеваниями - сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия; особенностях организации питания детей, мерах профилактики ухудшения здоровья и мерах первой помощи. О детях с сахарным диабетом дополнительно информирует учителя физической культуры, инструктирует его о симптомах

гипогликемии, мерах первой помощи и профилактики.

4.4. В случае организации индивидуального питания с приготовлением блюд на пищеблоке для детей с сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией, муковисцидозом, разрабатывается цикличное меню с учетом имеющейся у ребенка патологии. Меню, вместе с технологическими картами размещается на сайте прогимназии.

4.5. В случае организации индивидуального питания с приготовлением блюд на пищеблоке для детей с пищевой аллергией к имеющемуся в прогимназии цикличному меню разрабатывается приложение к нему с заменой продуктов и блюд, исключающих наличие в меню пищевых аллергенов. Меню, вместе с технологическими картами размещается на сайте прогимназии.

4.6. В случае невозможности организовать индивидуальное питание с приготовлением блюд на пищеблоке, принимается решение об организации питания детей из продуктов и блюд, принесенных из дома. Определяется порядок их хранения, упаковки и маркировки; создаются условия для хранения продуктов (блюд) и их разогрева, условия для приема пищи; определяется режим питания ребенка.

V. Обеспечение контроля за организацией питания обучающихся и составление отчетности

5.1. Контроль за работой школьной столовой, качеством принимаемой продукции, качеством готовой пищи, соблюдением санитарных требований осуществляют:

- директор прогимназии;
- заместитель директора, ответственный за контроль организации питания в прогимназии, назначенный приказом директора;
- заместитель директора, ответственный за организацию питания в прогимназии, назначенный приказом директора;
- бракеражная комиссия;
- приемочная комиссия;
- общественные организации прогимназии;
- общественная комиссия по изучению вопросов организации питания.

5.2. Бракераж готовой пищи осуществляется школьной бракеражной комиссией, утвержденной приказом директора прогимназии.

5.3. Контроль за сроками прохождения медосмотра работниками, санитарным состоянием пищеблока, продуктов возлагается на шеф-повара и членов бракеражной комиссии.

5.4. За составление отчетности, связанной с организацией питания, назначается ответственное лицо – шеф-повар.

5.5. При составлении всей денежной отчетности, связанной с организацией питания, необходимо руководствоваться инструкциями Учредителя.

Договор на оказание услуг по организации питания

Российская Федерация
Белгородская область
г. Шебекино

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прогимназия №8 г. Шебекино Белгородской области», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Браташ Ларисы Павловны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____ (законный представитель ребенка),

_____ ФИО родителя
действующая в интересах ребенка _____,
_____ года рождения, учащегося _____ «___» класса, именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, далее вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение положений Федерального законодательства «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Исполнителя, Исполнитель принимает на себя обязательство по организации ежедневного горячего питания ребенка Заказчика, а Заказчик принимает на себя обязательство своевременно производить оплату за оказанные услуги по организации питания.

1.2. Под организацией горячего питания Исполнителя, Стороны решили понимать, ежедневное обеспечение ребенка Заказчика горячим питанием на территории Исполнителя в пределах денежных сумм, выделенных на эти цели из, бюджетных и внебюджетных ассигнований.

1.3. Питание предоставляется в столовой (пищеблоке) на территории Исполнителя, находящегося по адресу: **Белгородская область, г. Шебекино, ул. Чкалова, 40.**

1.4. Графики предоставления горячего питания для ребенка Заказчика утверждаются руководителем Исполнителя. Примерное двухнедельное меню по предоставлению горячего питания, утверждается уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Услуги по настоящему договору оказываются с даты подписания настоящего договора до «25» мая 2020 года.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Исполнитель:

2.1.1. Создает условия для предоставления ребенку Заказчика ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных действующих нормативных актов Российской Федерации;

2.1.2. Обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.3. Производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации в учреждении Исполнителя;

2.1.4. Обеспечивает обслуживание ребенка Заказчика по графику, утверждённому для организации питания учащихся в учреждении Исполнителя;

2.1.5. Самостоятельно обеспечивает пищеблок кадрами необходимой квалификации, приборами, кухонным инвентарём, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.6. Создает бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;

2.1.7. Ведет персональный учет дней посещения ребенком Заказчика пищеблока Исполнителя.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Потребовать погасить размер дебиторской задолженности, если такая возникла за период предоставления Услуг.

2.2.2. Взыскать с родителей (законных представителей) учащегося сумму дебиторской задолженности, если такая возникла в период предоставления Услуг, в установленном законом порядке.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно и правильно вносить оплату за оказываемые услуги по настоящему договору на условиях, предусмотренных настоящим договором;

2.3.2. В случае отсутствия по уважительной причине Заказчика предупредить Исполнителя за 1 день об отказе в получении горячего питания.

2.4. Заказчик вправе:

на оказание услуг по организации питания
«__»_____2019 года

Директору МБОУ «Прогимназия №8
г. Шебекино Белгородской области»
Л. П. Браташ

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ обеспечить моего сына _____ (дочь)

(фамилия, имя)
ученика (ученицу) _____ класса питанием (обед, полдник) за счет родительских средств в 20__ - 20__ учебном году.

С правилами питания ознакомлен(а) и согласен(на).

«__» августа 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2к договору
на оказание услуг по организации питания
«__»_____2019 года

ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ ЗА ПИТАНИЕ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ

Стоимость предоставляемых услуг по обеспечению питанием ребенка складывается из **стоимости набора пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд и напитков, для ребенка общеобразовательных учреждений.**

До 5 числа ежемесячно Исполнителем производится начисление платы за питание на основании заказа питания по ученикам, составленного представителем Исполнителя (классным руководителем). В квитанции на предоплату учитывается разница между уплаченной суммой и начисленной в предыдущем месяце. В случае переплаты сумма по квитанции уменьшается, в случае задолженности увеличивается на сумму переплаты или задолженности соответственно.

Директор МБОУ «Прогимназия №8 г. Шебекино Белгородской области» _____ Л. П. Браташ	_____ Подпись	_____ Ф.И.О.
--	------------------	-----------------

Приложение №2
к Положению
об организации рационального питания обучающихся
МБОУ "Прогимназия № 8 г. Шебекино Белгородской области"

Директору МБОУ «Прогимназия №8
г. Шебекино Белгородской области»
Л. П. Браташ

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ организовать _____ моему _____ сыну _____ (дочери)

(фамилия, имя)

учени _____ класса (воспитанни _____ детского сада) индивидуальное питание в связи с медицинскими показаниями (медицинский документ прилагается) в 20__ - 20__ учебном году.

С правилами питания ознакомлен(а) и согласен(на).

« ____ » августа 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)