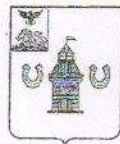


Манотанова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ШЕБЕКИНСКИЙ РАЙОН И ГОРОД ШЕБЕКИНО»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2014

№ 1118

Об утверждении Положения о порядке организации присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных организациях Шебекинского района, взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня

Во исполнение положений статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма департамента образования Белгородской области от 22.07.2014г. № 9-06/4987-НМ «О перспективах функционирования групп продленного дня в общеобразовательных организациях Белгородской области», в целях определения порядка организации присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в общеобразовательных организациях Шебекинского района, расчета и взимания платы с родителей за присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня в общеобразовательных организациях Шебекинского района администрация Шебекинского района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке организации присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в общеобразовательных организациях Шебекинского района, взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2014 года.
3. Управлению образования администрации Шебекинского района (Шаповалова Г.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте управления образования администрации Шебекинского района.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета социальной политики администрации Шебекинского района А.М. Кочерову.

Глава администрации
Шебекинского района



А.Н. Калашников

**Приложение
к постановлению администрации
Шебекинского района
от «26» августа 2014 года № 1118**

**Положение о порядке
организации присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня
в муниципальных общеобразовательных организациях Шебекинского
района, взимания платы с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в общеобразовательных организациях Шебекинского района, взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня (далее – Положение) определяет порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в общеобразовательных организациях, взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в группах продлённого дня (далее - ГПД).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечению соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня.

1.4. Общеобразовательная организация обеспечивает оптимальные условия для пребывания детей в ГПД в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для организации мероприятий, направленных на сохранение здоровья, досуга учащихся.

1.4. Стоимость услуги по присмотру и уходу за детьми устанавливается учредителем.

2. Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных организациях

2.1. Группа продлённого дня создаётся в общеобразовательной организации на основании приказа руководителя общеобразовательной организации о функционировании ГПД в текущем учебном году по заявлению родителей (законных представителей) с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за детьми после уроков и внеурочной деятельности в соответствии с утверждённым режимом.

2.2. Деятельность ГПД регламентируется Положением об организации присмотра и ухода, утвержденным приказом руководителя общеобразовательной организации в установленном порядке.

2.3. Зачисление обучающихся в ГПД проводится на основании заявлений, поступивших от родителей (законных представителей), и заключённого договора между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией.

2.4. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 20 человек и не более 25 человек.

2.5. Предельно допустимая нагрузка в ГПД составляет 20 часов в неделю.

2.6. Отчисление обучающихся из ГПД проводится на основании заявления родителей (законных представителей), выбытия обучающегося из общеобразовательной организации, несвоевременной оплаты за услугу по присмотру и уходу в ГПД.

2.7. Информация о деятельности ГПД, образец договора об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД размещается на официальном сайте общеобразовательной организации.

2.8. К работе в ГПД могут привлекаться педагог-психолог, педагог-библиотекарь и другие педагогические работники.

2.9. Общеобразовательная организация осуществляет организацию питания обучающихся в ГПД в соответствии с Положением об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Шебекинского района.

3. Порядок взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня

3.1 Плата с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода в ГПД взимается на основании договора между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией.

3.2. Размер родительской платы за осуществление присмотра и ухода в ГПД оформляется приказом управления образования администрации Шебекинского района на основании установленной учредителем стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми.

3.3. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход учитываются затраты на фонд оплаты труда воспитателей, осуществляющих присмотр и уход в ГПД.

3.4. Плата за присмотр и уход в ГПД вносится родителями (законными представителями) в общеобразовательную организацию ответственному лицу, на которое возложен приём денежных средств, не позднее 20 числа текущего месяца. Ответственное лицо назначается приказом руководителя общеобразовательной организации, с ним заключается договор о полной материальной ответственности. Денежные средства сдаются ответственным лицом в кассу управления образования администрации Шебекинского района.

3.5. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход в ГПД расходов на реализацию основной образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества общеобразовательной организации.

4. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы за присмотр и уход за детьми в группе продлённого дня

4.1. Ответственность за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

4.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством РФ и договором между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией.

4.3. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на управление образования администрации Шебекинского района.