

Алгоритм межведомственного взаимодействия муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (далее – ДОО), и медицинских организаций при выдаче медицинских справок в электронном виде длительно отсутствовавшим в ДОО детям для возобновления посещения ДОО

1 ШАГ РОДИТЕЛЬ или ДОО направление заявок от родителей (законных представителей) детей на выдачу медицинских справок в электронном виде детям для возобновления посещения ДОО (в учреждения здравоохранения) по телефонам: Шебекинская ЦРБ 8 (47248) 32-1-33 (Бухалина Вера Ивановна), Большегроицкая РБ (с. Большегроицкое, с. Белый Колодезь, с. Бершаково, с. Булановка, с. Верхнее Березово, с. Красноалександровка, с. Максимовка, с. Первое Цепляево) 8 (47248) 62-2-33 (Зубкова Галина Ивановна).

заявки, принятые до 12.00 часов, дают возможность посещения ребенком ДОО через 1 рабочий день (пример: если заявка подана в четверг до 12.00 часов, то посещать ДОО можно только с понедельника)

заявки, принятые после 12.00 часов, дают возможность посещения ребенком ДОО через 2 рабочих дня

2 ШАГ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ обработка заявок родителей (законных представителей) детей на выдачу медицинских справок в электронном виде детям для возобновления посещения ДОО

3 ШАГ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ получение медицинских справок в электронном виде в управление образования (Авраменко О.В.) от учреждения здравоохранения

4 ШАГ ДОО получение медицинских справок в электронном виде в ДОО от управления образования

Алгоритм выдачи медицинских справок (в электронном виде) детям о возможности посещения дошкольных образовательных учреждений

Заявки на выдачу справок в электронном виде принимаются ежедневно в период работы поликлиники.

Разграничение по времени:

- заявки на выдачу справок в электронном виде, принятые до 12:00 ч., дают возможность посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения **через 1 рабочий день** (т.е. если заявка на предоставление справки оформлена в понедельник до 12:00 часов, ребенок может посещать ДОО со среды; если заявка подана во вторник посещение ДОО возможно с четверга; в пятницу, то посещение ДОО возможно со вторника);

- если заявка родителями подана после 12:00 часов возможность посещения ребенком ДОО будет возможна **через 2 рабочих дня** (понедельник – четверг, вторник - пятница, среда – понедельник и т.д.).

3. Сотрудник в обязательном порядке информирует родителей ребенка о дате посещения ДОО ребенком.

4. При обращении (по телефонному звонку) родителей несовершеннолетних к специалисту, ответственному за оформление справок, сотрудник регистрирует в специальном журнале (тетрадь) информацию о ребенке, которому необходима данная справка в ДОО:

- Ф.И.О. ребенка;
- дата рождения;
- домашний адрес;
- номер дошкольного образовательного учреждения, которое посещает ребенок (В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ).

5. Ответственным сотрудником медицинской организации заявки на предоставление справок в электронном виде в тот же день предоставляются врачу-педиатру участковому (семейному врачу).

6. Врач-педиатр участковый (семейный врач) на основании запроса, который получила от ответственного лица на выдачу справки в электронном виде в течение рабочего дня, осуществляет проверку всей имеющейся информации (карантинные списки Роспотребнадзора, списки по самоизолированным и прибывшим из-за границы, осуществляет проверку форм № 112/у об отсутствии острого заболевания и обращения ребенка в медицинскую организацию и т.д.), при отсутствии карантина, нахождения ребенка в самоизоляции, течения какого-либо заболевания, по которому было обращение ребенка в медицинскую организацию, и др. врач-педиатр (семейный врач) оформляет справку в электронном виде.

7. При наличии противопоказаний к посещению ДОО врач-педиатр информирует об этом родителей несовершеннолетнего незамедлительно!

8. Ответственное лицо медицинской организации на следующий день в срок до 9:00 ч. передает справки в электронном виде в территориальное управление образования по электронной почте.

9. Ответственное лицо управления образования осуществляет рассылку справок в дошкольные образовательные учреждения.

Схема по дням:

I день:

1. звонок родителей;
2. информация передается врачу педиатру;
3. проверка документации, подготовка справки;
4. предоставление врачом – педиатром информации о возможности выдачи справки в эл. виде ответственному лицу медицинской организации;

II день:

1. ответственный сотрудник медицинской организации до 9:00 ч. направляет справки в эл. виде в территориальное управление образования.

III день:

- 1 посещение ДОО ребенком.